



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, jud. HUNEDOARA, Loc. VULCAN 336200, Bd. Mihai Viteazu nr.31, tel.0254/570340; 570011, mobil: 0723191333
fax.0254/571910 web: www.e-vulcan.ro; e – mail: primvulcan@yahoo.com; cod fiscal 4375267

ANUNȚ

Primăria municipiului Vulcan, cu sediul în Vulcan, b-dul M. Viteazu, nr. 31, anunță organizarea în **21 august 2017** a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului municipiului Vulcan, astfel:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Informatică**
2. **Inspector, clasa I, grad profesional principal – Birou Transport**
3. **Inspector, clasa I, grad profesional principal – Birou Financiar contabilitate**
4. **Consilier, clasa I, grad profesional principal – Birou Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală**

Pentru ocuparea funcției publice vacante de **Inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Informatică** trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, (r2);
- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul informaticii;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare: minim 1 an.

Pentru ocuparea funcției publice vacante de **Inspector, clasa I, grad profesional principal – Birou Transport** trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, (r2);
- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare: minim 5 ani.

Pentru ocuparea funcției publice vacante de **Inspector, clasa I, grad profesional principal – Birou Financiar contabilitate** trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, (r2);
- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare: minim 5 ani.

Pentru ocuparea funcției publice vacante de **Consilier, clasa I, grad profesional principal – Birou Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală** trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, (r2);
- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare: minim 5 ani.

Condițiile generale de participare pentru ocuparea funcției publice vacante sunt:

- cetățenie română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârstă minimă: 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazier judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Vulcan astfel:

Proba scrisă - 21 august 2017 - ora 11⁰⁰

Interviul - data și ora interviului se vor stabili de către comisia de examinare conform art. 56 din H.G. nr. 611/2008, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulcan.

Dosarele de înscriere se depun la compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei până la data de 07.08.2017 ora 15³⁰. Informații suplimentare la telefon 0254570340 int. 217.

Pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Informatică, bibliografia este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 64/2004 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind criminalitatea informatică, adoptată la Budapesta la 23 noiembrie 2001.
5. Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1259/2001 pentru aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal – Birou Transport, bibliografia este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 356/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal – Birou Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală, bibliografia este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărâre nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
7. Ghidul solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 – varianta finală consolidată 31.05.2017 (GHIDUL GENERAL).

Pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal – Birou Financiar Contabil, bibliografia este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 1.792/2002 – pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale - M.O. 37/2003;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

PRIMAR
Ing. ILE GHEORGHE